

## 臨時職員募集要項

### <募集内容>

職 種	一般事務
資 格 ・ 要 件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年齢 65 歳以下</li> <li>・ 簿記検定 3 級以上を取得している方</li> <li>・ パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる方</li> <li>・ 普通自動車運転免許</li> </ul>
学 歴	不問
賃 金 ・ 手 当	<p>【給料】 日額 8,800 円 (月額 176,000 円前後)</p> <p>【超過勤務手当】 職員給与規程に準じ支給</p> <p>【通勤手当】 職員給与規程に準じ支給</p>
雇 用 期 間	雇用開始日から令和 6 年 3 月 31 日まで
勤 務 場 所	那須烏山商工会本所(那須烏山市金井2-5-11)
仕 事 の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 小規模事業者等の経営支援に係る業務</li> <li>・ 記帳指導業務</li> <li>・ パソコン入力、文書作成業務</li> <li>・ コロナ対応支援金等申請業務</li> <li>・ 来客対応</li> </ul>
勤 務 条 件	<p>【勤務時間】 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分</p> <p>【休憩時間】 60 分(勤務時間による)</p> <p>【平均勤務日数】 月 20 日</p> <p>【時間外勤務】 多くて月 10 時間程度</p> <p>【休日】 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末・年始(12/29～1/3)</p> <p>【年次有給休暇】 6 か月勤務した者に 10 日</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベント等で休日出勤してもらうことがあります、他の日に休日を振替ます</li> <li>・ その他は「商工会就業規則」・「商工会職員給与規程」に準ずる</li> </ul>
保 険	社会保険・労働保険
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 面接にて選考</li> <li>・ 5 日以内に結果通知</li> </ul>

### <応募手続き・期間>

提 出 物	履歴書(写真添付)
申 込 方 法	郵送又は持参
受 付 期 間	<p>随時</p> <p>来所は、土曜・日曜・祝日を除く 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで</p>
申 込 先	<p>〒321-0628</p> <p>那須烏山市金井2-5-11 那須烏山商工会 臨時職員採用係</p>